

# FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

## ROZLICZENIE PODATKU DOCHODOWEGO Z BELGII



Odpowiedz na **każde** pytanie zadane w formularzu zgłoszeniowym



Pytania, które nie dotyczą Twojej sytuacji oznacz jako „nie dotyczy” lub przekreśl

**AB**

Wypełnij drukowanymi literami, a prawidłowe odpowiedzi zaznacz



Pamiętaj o przygotowaniu i załączeniu odpowiednich dokumentów





Podpisz się czytelnie w miejscu oznaczonym (niedrukowanymi literami) **X** oraz **Y**

Informujemy, że rzetelne wypełnienie formularza umożliwi nam szybkie wypełnienie zagranicznej deklaracji podatkowej oraz doliczenie wszystkich możliwych ulg podatkowych, które mogą znacząco podnieść kwotę zwrotu Twojego podatku.

**DANE OSOBOWE:**

Imię		Nazwisko:	
Adres korespondencyjny			
Telefon kontaktowy		E-mail	
Rok podatkowy	<b>2023</b>	Nationaal Nummer	
Adres zamieszkania w Belgii		Czy jesteś zameldowany w Belgii?	<input type="checkbox"/> TAK Data meldunku: od.....do .....
			<input type="checkbox"/> NIE
Czy otrzymałeś za poprzednie lata deklarację z urzędu belgijskiego?	<input type="checkbox"/> TAK Za jakie lata? .....	Czy otrzymywałeś kiedykolwiek wezwanie do rozliczenia z urzędu belgijskiego?	<input type="checkbox"/> TAK Za jakie lata? .....
	<input type="checkbox"/> NIE		<input type="checkbox"/> NIE




**STAN CYWILNY** (proszę zaznaczyć odpowiednie pole):

<input type="checkbox"/>	Kawaler/Panna	Czy jesteś rodzicem samotnie wychowującym dzieci	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
<input type="checkbox"/>	W związku małżeńskim	Data ślubu		
<input type="checkbox"/>	Rozwodnik/Rozwódka (załącz dokument potwierdzający) 	Data rozwodu		
<input type="checkbox"/>	Wdowiec/Wdowa (załącz dokument potwierdzający) 	Data owdowienia		



**HISTORIA ZATRUDNIENIA W BELGII** (dzień/miesiąc/rok):

Nazwa i adres pracodawcy	Data rozpoczęcia pracy	Data zakończenia pracy	Zawód

**DODATKOWE PYTANIA** (wpisz lub zakreśl prawidłową odpowiedź):

Czy byłeś oddelegowany do pracy w Belgii? Jeśli <b>TAK</b> , to podaj adres wykonywania na terenie Belgii.	<input type="checkbox"/> TAK		
	<input type="checkbox"/> NIE		
Czy osiągnąłeś dochody w PL w roku, którego dot. rozliczenie? Jeśli <b>TAK</b> , to podaj dochód brutto.	<input type="checkbox"/> TAK		
	<input type="checkbox"/> NIE		
Czy osiągnąłeś dochody poza PL i BEL w roku, którego dot. rozliczenie? Jeśli <b>TAK</b> , to podaj kraj i dochód brutto. Dołącz odpowiednie dokumenty. 	<input type="checkbox"/> TAK		
	<input type="checkbox"/> NIE		
Czy złożyłeś PIT do Urzędu Skarbowego w Polsce za rok, który rozliczasz?	<input type="checkbox"/> TAK		
	<input type="checkbox"/> NIE – rozliczę się sam(a)		
	<input type="checkbox"/> NIE – proszę przygotować PIT		
	Kwota przychodu za rok 2024 (dla zlecających przygotowanie PIT)		
Jaki PIT złożyłeś do Urzędu Skarbowego w Polsce? Dołącz kopię. 	<input type="checkbox"/> PIT 37	<input type="checkbox"/> PIT 36 Z ZG	<input type="checkbox"/> PIT 28
	<input type="checkbox"/> Inny – proszę wpisać jaki:		
Czy rozliczałeś się przed polskim Urzędem Skarbowym z dochodu z BELGII?	<input type="checkbox"/> TAK		
	<input type="checkbox"/> NIE		
Do jakiego Urzędu Skarbowego należysz w Polsce?			
Podaj swój adres uwzględniony w zeznaniu złożonym do Urzędu Skarbowego.			
Czy rozliczałeś się przed polskim Urzędem Skarbowym wspólnie z małżonkiem?	<input type="checkbox"/> TAK		
	<input type="checkbox"/> NIE		
Zaświadczenie UE/EOG pozyskiwane z Urzędu Skarbowego w Polsce.	<input type="checkbox"/> Pozyskam sam (dołączę kopię) 		
	<input type="checkbox"/> Proszę pozyskać za mnie		

**DANE WSPÓŁMAŁŻONKA:**

Imię i Nazwisko		National Number	
PESEL		Wykonywany zawód	
Czy małżonek osiągnął dochody w roku, którego dot. rozliczenie. Jeśli <b>TAK</b> , to podaj kraj kwotę dochodu. Dołącz odpowiednie dokumenty. 	<input type="checkbox"/> TAK		
	<input type="checkbox"/> NIE		
Czy małżonek złożył zeznanie podatkowe do Urzędu Skarbowego? (w przypadku zerowego dochodu, również musi złożyć PIT) Dołącz kopię. 	<input type="checkbox"/> TAK		
	<input type="checkbox"/> NIE – małżonek rozliczy się sam		
	<input type="checkbox"/> NIE – proszę przygotować PIT dla małżonka		
	Kwota przychodu za rok 2024 (dla zlecających przygotowanie PIT)		
Podaj adres małżonka uwzględniony w zeznaniu złożonym do Urzędu Skarbowego.			
Czy w zeznaniu podatkowym małżonka była uwzględniona ulga na dziecko?	<input type="checkbox"/> TAK		
	<input type="checkbox"/> NIE		

**HISTORIA ZATRUDNIENIA MAŁŻONKA W BELGII** (dzień/miesiąc/rok):

Nazwa i adres pracodawcy	Data rozpoczęcia pracy	Data zakończenia pracy	Zawód

**DZIECI** (wszystkie dzieci będące na Twoim utrzymaniu, z którymi posiadasz wspólny meldunek):

Imię i nazwisko	PESEL	Dochód dziecka
Czy w roku, który rozliczasz z podatku Twoje dziecko było w wieku 18 do 25 lat i nadal się uczyło?	<input type="checkbox"/> TAK	
	<input type="checkbox"/> NIE	
Czy wychowujesz dziecko niepełnosprawne? Jeśli <b>TAK</b> załącz tłumaczone zaświadczenie o niepełnosprawności (na język niemiecki, niderlandzki lub francuski)	<input type="checkbox"/> TAK	
	<input type="checkbox"/> NIE	

**INNE OSOBY W TWOIM GOSPODARSTWIE DOMOWYM** (np. matka, babcia, siostra będące na Twoim utrzymaniu, z którymi posiadasz wspólny meldunek, a których dochody nie przekroczyły 3330 euro):

Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce urodzenia

**PRZELEW NA KONTO:**

Numer rachunku (IBAN)																
Waluta rachunku	BIC i SWIFT (dla konta zagranicznego)															
Właściciel rachunku																

**ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH:**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów związanych z realizacją zwrotu podatku oraz celów marketingowych.

Data i podpis 
-----------------------------------------------------------------------------------------------------

# ZAMÓWIENIE

## NA ROZLICZENIE PODATKU DOCHODOWEGO Z BELGII



Podpisz czytelnie umowy we wszystkich miejscach oznaczonych **X** (niedrukowanymi literami)

PL647

**ZAMÓWIENIE DOTYCZĄCE REALIZACJI USŁUG  
do umowy ramowej współpracy (Umowa)**

złożone w dniu.....przez

**Zleceniodawca**.....zamieszkały(a) w..... przy ul.....  
**Zleceniobiorca**: Euro-Tax.pl Zwrot Podatku S.A. z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Sikorskiego 26, 53-659 Wrocław, wpisaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000480703, NIP: 108-00-09-959, REGON: 142746896, o kapitale zakładowym w wysokości 100 000 zł w całości opłaconym, reprezentowaną przez:  
 Marcina Martynowicza - Prezesa Zarządu i Łukasza Tkacza - Członka Zarządu.

1. Na podstawie §1 ust. 1 i ust. 2 oraz §2 Umowy, niniejszym składam zamówienie na wykonanie przez Zleceniobiorcę usługi w postaci złożenia wniosku o rozliczenie podatku w **BELGII** za rok **2023** wraz z niezbędną dokumentacją we właściwym miejscowo urzędzie podatkowym za granicą i/lub urzędzie w Polsce.
2. Niniejszym przyjmuję do wiadomości i akceptuję sposób wyliczenia wysokości Wynagrodzenia przysługującego Zleceniobiorcy w poniżej określonych wysokościach:
  - a. Za wykonanie czynności umownych Zleceniobiorca uprawniony jest do wynagrodzenia (prowizji) liczonego jako 16,15% netto łącznej kwoty rozliczenia przyznanej Zleceniodawcy przez właściwy zagraniczny urząd w drodze decyzji lub innego rozstrzygnięcia za wnioskowany okres wskazany we wniosku o rozliczenie i wypłatę rozliczenia (zwane dalej: „Wynagrodzeniem”). Do Wynagrodzenia zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
  - b. Prowizja netto po uwzględnieniu rabatów nie może być niższa niż równowartość 85 EURO, przeliczona na złote polskie zgodnie z zasadą określoną w poniższym ust. 2 lit. d lub e Zamówienia, która to kwota stanowi średnią dla danego kraju minimalną wartość kosztów ponoszonych przez Zleceniobiorcę na wykonanie Zlecenia. Kwota prowizji ulega zwiększeniu o aktualnie obowiązującą stawkę podatku od towarów i usług (VAT).
  - c. Jeżeli w ostatecznym rozliczeniu z urzędem skarbowym kwota zwrotu podatku wyniesie mniej niż 120 EURO, obniża się prowizję minimalną, o której mowa w ust. 2 lit. b Zamówienia, pobieraną przez Zleceniobiorcę od zwrotu, stanowiącego przedmiot umowy, do kwoty 70 EURO brutto.
  - d. Zleceniodawca zobowiązany jest do wypłacenia Zleceniobiorcy należnej prowizji w terminie do 7 dni od otrzymania faktury VAT, faktury pro-forma lub wezwania do zapłaty opiewającej na kwotę należnej Zleceniobiorcy prowizji, wystawionej po uzyskaniu przez Zleceniobiorcę informacji o zwrocie nadpłaty podatku (dotyczy sytuacji, gdy pieniądze trafiają bezpośrednio z zagranicznego urzędu skarbowego na rachunek bankowy Zleceniodawcy lub czek trafi do Zleceniodawcy). Do wyliczenia należnej prowizji stosuje się średni kurs NBP z dnia wystawienia faktury VAT, faktury pro-forma lub wezwania do zapłaty.
  - e. W przypadku wypłat do Zleceniodawcy w PLN zostaną przeliczone wg kursu kupna walut (dla klientów indywidualnych) ogłaszanego przez Citi Bank Handlowy w dniu zawarcia transakcji przewalutowania lub w dniu zaksięgowania transakcji przewalutowania na rachunku bankowym Zleceniobiorcy.
  - f. Koszt związany z wykonaniem przelewu walutowego ponosi Zleceniodawca (w przypadku przelewu w EURO koszt przelewu typu SEPA naliczany przez bank obsługujący Zleceniobiorcę, w przypadku innej waluty koszt przelewu walutowego naliczany przez bank obsługujący Zleceniobiorcę).
  - g. Jeśli Zleceniodawca posiada obowiązek lub wole rozliczenia przed belgijskim urzędem a prognozowany zwrot podatku wynosi 80 EURO lub mniej, Zleceniodawca zobowiązany jest zapłacić prowizję przed wysłaniem zeznania do zagranicznego urzędu w wysokości 350 PLN brutto, na rachunek: Alior Bank S.A. 42 2490 0005 0000 4530 7452 7724, Euro-Tax.pl Zwrot Podatku S.A., ul. Sikorskiego 26, 53-659 Wrocław, Tytuł przelewu „rozliczenie Belgia, imię i nazwisko”. Jeżeli końcowa decyzja urzędu opiewać będzie na kwotę zwrotu wyższą niż 80 EURO, od otrzymanego zwrotu pobrana zostanie prowizja procentowa, wskazana w ust.2 lit. a Zamówienia, pomniejszona o 350 PLN brutto.
  - h. Na wysokość prowizji pobieranej przez Zleceniobiorcę nie mają wpływu zobowiązania Zleceniodawcy, które zostaną pokryte przez belgijskie organy podatkowe bądź belgijskie organy właściwe ds. zasiłków z należnego Zleceniodawcy zwrotu nadpłaconego podatku.
    - i. W przypadku pozyskania przez Zleceniobiorcę w imieniu Zleceniodawcy zaświadczenia UE/EOG koszt usługi zostaje powiększony o 119 PLN brutto.
    - j. Za pozyskanie przez Zleceniobiorcę w imieniu Zleceniodawcy danych z rocznych kart podatkowych od pracodawców lub urzędów, koszt usługi zostanie powiększony o 99 PLN brutto za dane dotyczące każdego z pracodawców osobno.
    - k. Jeżeli Zleceniodawca aplikował wcześniej o rozliczenie podatku, a pomimo tego zgłosił się do Zleceniobiorcy i podpisał Zamówienie na takie samo rozliczenie - Zleceniobiorca obciąży Zleceniodawcę kosztami prowadzenia sprawy przed urzędem w wysokości prowizji minimalnej wskazanej w ust.2 lit. b Zamówienia.
    - l. Za sporządzenie zeznania zerowego (brak zatrudnienia w danym roku na terenie Belgii) prowizja wynosi 199 zł brutto, płatne na konto: Alior Bank S.A. 42 2490 0005 0000 4530 7452 7724, Euro-Tax.pl Zwrot Podatku S.A., ul. Sikorskiego 26, 53-659 Wrocław, Tytuł przelewu „Belgia, rozliczenie zerowe, imię i nazwisko”.
    - m. W przypadku sporządzenia przez Zleceniobiorcę dla Zleceniodawcy PIT36 + zał. ZG dla polskiego urzędu skarbowego koszt usługi zostanie zwiększony o 199 PLN brutto dla zeznań wykazujących dochód z kraju wskazanego w, ust. 1 Zamówienia, przy zerowych dochodach z innych krajów, oraz 270 PLN brutto dla zeznań, które oprócz dochodu z kraju wskazanego w ust. 1 Zamówienia uwzględniać będą dochody z maksymalnie dwóch krajów będących w aktualnej ofercie Zleceniobiorcy. W przypadku większej liczby krajów niż dwa lub krajów spoza aktualnej oferty Zleceniobiorca ma prawo do odstąpienia od zapisu tego punktu Zamówienia i/lub wystąpienie z nową ofertą dla Zleceniodawcy. Zleceniodawca zgadza się na przekazanie przez Zleceniobiorcę deklaracji do polskiego urzędu skarbowego.
    - n. Zleceniobiorcy, w przypadku rozwiązania, odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy przez którąkolwiek ze Stron przysługuje Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 lit. a oraz b Zamówienia, jeżeli zagraniczny urząd na skutek wniosku o zwrot podatku przygotowanego i złożonego przez Zleceniobiorcę do dnia rozwiązania, odstąpienia lub wypowiedzenia Zamówienia, wydał decyzję lub inne rozstrzygnięcie przyznające Zleceniodawcy zwrot podatku za okres wskazany we wniosku. Do płatności Wynagrodzenia oraz zwrotu kosztów poniesionych przez Zleceniobiorcę do dnia rozwiązania, wypowiedzenia, odstąpienia od Zlecenia stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 1 i następnego Zamówienia.
  3. Zleceniodawca wyraża zgodę na wystawienie przez Zleceniobiorcę faktury VAT, faktury pro-forma lub wezwania do zapłaty bez podpisu odbiorcy.
  4. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Zamówieniem, zastosowanie znajdują zapisy Umowy.
  5. W przypadku rozbieżności pomiędzy Zamówieniem a Umową, zastosowanie znajdują zapisy Umowy.
  6. Pojęcia rozpoczynające się wielką literą posiadają znaczenie nadane im w Umowie.

**Zleceniobiorca:**

Oświadczam, iż przyjmuję niniejsze Zamówienie do realizacji.

**Zleceniodawca:**

Oświadczam, iż składam niniejsze Zamówienie do realizacji.



PL647

**ZAMÓWIENIE DOTYCZĄCE REALIZACJI USŁUG  
do umowy ramowej współpracy (Umowa)**

złożone w dniu.....przez

**Zleceniodawca:**.....zamieszkały(a) w..... przy ul.....

**Zleceniobiorca:** Euro-Tax.pl Zwrot Podatku S.A. z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Sikorskiego 26, 53-659 Wrocław, wpisaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000480703, NIP: 108-00-09-959, REGON: 142746896, o kapitale zakładowym w wysokości 100 000 zł w całości opłaconym, reprezentowaną przez: Marcina Martynowicza - Prezesa Zarządu i Łukasza Tkacza - Członka Zarządu.

1. Na podstawie §1 ust. 1 i ust. 2 oraz §2 Umowy, niniejszym składam zamówienie na wykonanie przez Zleceniobiorcę usługi w postaci złożenia wniosku o rozliczenie podatku w BELGII za rok 2023 wraz z niezbędną dokumentacją we właściwym miejscowo urzędzie podatkowym za granicą i/lub urzędzie w Polsce.
2. Niniejszym przyjmuję do wiadomości i akceptuję sposób wyliczenia wysokości Wynagrodzenia przysługującego Zleceniobiorcy w poniżej określonych wysokościach:
  - a. Za wykonanie czynności umownych Zleceniobiorca uprawniony jest do wynagrodzenia (provizji) liczonego jako 16,15% netto łącznej kwoty rozliczenia przyznanej Zleceniodawcy przez właściwy zagraniczny urząd w drodze decyzji lub innego rozstrzygnięcia za wnioskowany okres wskazany we wniosku o rozliczenie i wypłatę rozliczenia (zwane dalej: „Wynagrodzeniem”). Do Wynagrodzenia zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
  - b. Provizja netto po uwzględnieniu rabatów nie może być niższa niż równowartość 85 EURO, przeliczona na złote polskie zgodnie z zasadą określoną w poniższym ust. 2 lit. d lub e Zamówienia, która to kwota stanowi średnią dla danego kraju minimalną wartość kosztów ponoszonych przez Zleceniobiorcę na wykonanie Zlecenia. Kwota provizji ulega zwiększeniu o aktualnie obowiązującą stawkę podatku od towarów i usług (VAT).
  - c. Jeżeli w ostatecznym rozliczeniu z urzędem skarbowym kwota zwrotu podatku wyniesie mniej niż 120 EURO, obniża się provizję minimalną, o której mowa w ust. 2 lit. b Zamówienia, pobieraną przez Zleceniobiorcę od zwrotu, stanowiącego przedmiot umowy, do kwoty 70 EURO brutto.
  - d. Zleceniodawca zobowiązany jest do wypłacenia Zleceniobiorcy należnej provizji w terminie do 7 dni od otrzymania faktury VAT, faktury pro-forma lub wezwania do zapłaty opiewającej na kwotę należnej Zleceniobiorcy provizji, wystawionej po uzyskaniu przez Zleceniobiorcę informacji o zwrocie nadpłaty podatku (dotyczy sytuacji, gdy pieniądze trafią bezpośrednio z zagranicznego urzędu skarbowego na rachunek bankowy Zleceniodawcy lub czek trafi do Zleceniodawcy). Do wyliczenia należnej provizji stosuje się średni kurs NBP z dnia wystawienia faktury VAT, faktury pro-forma lub wezwania do zapłaty.
  - e. W przypadku wypłat do Zleceniodawcy w PLN zostaną przeliczone wg kursu kupna walut (dla klientów indywidualnych) ogłoszanego przez Citi Bank Handlowy w dniu zawarcia transakcji przewalutowania lub w dniu zaksięgowania transakcji przewalutowania na rachunku bankowym Zleceniobiorcy.
  - f. Koszt związany z wykonaniem przelewu walutowego ponosi Zleceniodawca (w przypadku przelewu w EURO koszt przelewu typu SEPA naliczany przez bank obsługujący Zleceniobiorcę, w przypadku innej waluty koszt przelewu walutowego naliczany przez bank obsługujący Zleceniobiorcę).
  - g. Jeśli Zleceniodawca posiada obowiązek lub wole rozliczenia przed belgijskim urzędem a prognozowany zwrot podatku wynosi 80 EURO lub mniej, Zleceniodawca zobowiązany jest zapłacić provizję przed wysłaniem zeznania do zagranicznego urzędu w wysokości 350 PLN brutto, na rachunek: Alior Bank S.A. 42 2490 0005 0000 4530 7452 7724, Euro-Tax.pl Zwrot Podatku S.A., ul. Sikorskiego 26, 53-659 Wrocław, Tytuł przelewu „rozliczenie Belgia, imię i nazwisko”. Jeżeli końcowa decyzja urzędu opiewać będzie na kwotę zwrotu wyższą niż 80 EURO, od otrzymanego zwrotu pobrana zostanie provizja procentowa, wskazana w ust.2 lit. a Zamówienia, pomniejszona o350 PLN brutto.
- h. Na wysokość provizji pobieranej przez Zleceniobiorcę nie mają wpływu zobowiązania Zleceniodawcy, które zostaną pokryte przez belgijskie organy podatkowe bądź belgijskie organy właściwe ds. zasiłków z należnego Zleceniodawcy zwrotu nadpłaconego podatku.
  - i. W przypadku pozyskania przez Zleceniobiorcę w imieniu Zleceniodawcy zaświadczenia UE/EOG koszt usługi zostaje powiększony o 119 PLN brutto.
  - j. Za pozyskanie przez Zleceniobiorcę w imieniu Zleceniodawcy danych z rocznych kart podatkowych od pracodawców lub urzędów, koszt usługi zostanie powiększony o 99 PLN brutto za dane dotyczące każdego z pracodawców osobno.
  - k. Jeżeli Zleceniodawca aplikował wcześniej o rozliczenie podatku, a pomimo tego zgłosił się do Zleceniobiorcy i podpisał Zamówienie na takie samo rozliczenie - Zleceniobiorca obciąży Zleceniodawcę kosztami prowadzenia sprawy przed urzędem w wysokości provizji minimalnej wskazanej w ust.2 lit. b Zamówienia.
  - l. Za sporządzenie zeznania zerowego (brak zatrudnienia w danym roku na terenie Belgii) provizja wynosi 199 zł brutto, płatne na konto: Alior Bank S.A. 42 2490 0005 0000 4530 7452 7724, Euro-Tax.pl Zwrot Podatku S.A., ul. Sikorskiego 26, 53-659 Wrocław, Tytuł przelewu „Belgia, rozliczenie zerowe, imię i nazwisko”.
  - m. W przypadku sporządzenia przez Zleceniobiorcę dla Zleceniodawcy PIT36 + zał. ZG dla polskiego urzędu skarbowego koszt usługi zostanie zwiększony o 199 PLN brutto dla zeznań wykazujących dochód z kraju wskazanego w, ust. 1 Zamówienia, przy zerowych dochodach z innych krajów, oraz 270 PLN brutto dla zeznań, które oprócz dochodu z kraju wskazanego w ust. 1 Zamówienia uwzględniać będą dochody z maksymalnie dwóch krajów będących w aktualnej ofercie Zleceniobiorcy. W przypadku większej liczby krajów niż dwa lub krajów spoza aktualnej oferty Zleceniobiorca ma prawo do odstąpienia od zapisu tego punktu Zamówienia i/lub wystąpienie z nową ofertą dla Zleceniodawcy. Zleceniodawca zgadza się na przekazanie przez Zleceniobiorcę deklaracji do polskiego urzędu skarbowego.
  - n. Zleceniobiorcy, w przypadku rozwiązania, odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy przez którąkolwiek ze Stron przysługuje Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 lit. a oraz b Zamówienia, jeżeli zagraniczny urząd na skutek wniosku o zwrot podatku przygotowanego i złożonego przez Zleceniobiorcę do dnia rozwiązania, odstąpienia lub wypowiedzenia Zamówienia, wydał decyzję lub inne rozstrzygnięcie przyznające Zleceniodawcy zwrot podatku za okres wskazany we wniosku. Do płatności Wynagrodzenia oraz zwrotu kosztów poniesionych przez Zleceniobiorcę do dnia rozwiązania, wypowiedzenia, odstąpienia od Zlecenia stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 1 i następnego Zamówienia.
3. Zleceniodawca wyraża zgodę na wystawienie przez Zleceniobiorcę faktury VAT, faktury pro-forma lub wezwania do zapłaty bez podpisu odbiorcy.
4. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Zamówieniem, zastosowanie znajdują zapisy Umowy.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy Zamówieniem a Umową, zastosowanie znajdują zapisy Umowy.
6. Pojęcia rozpoczynające się wielką literą posiadają znaczenie nadane im w Umowie.

**Zleceniobiorca:**

Oświadczam, iż przyjmuję niniejsze Zamówienie do realizacji.

**Zleceniodawca:**

Oświadczam, iż składam niniejsze Zamówienie do realizacji.

X

## KLAUZULE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH

W miejscach oznaczonych ✓ złóż podpis opcjonalnie, jeżeli wyrażasz zgodę na dany zapis. Zleceniodawca wyraża niniejszym dobrowolną zgodę na:

1. ZGODA MAIL. Otrzymywanie na podany przeze mnie adres e-mail treści marketingowych (w tym informacji handlowych) od Współadministratorów (CUF Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, Euro-Tax.pl Zwrot Podatku S.A. z siedzibą we Wrocławiu)

Data i podpis Zleceniodawcy



2. ZGODA POŁĄCZENIA I SMS. Otrzymywanie na podany przeze mnie numer telefonu połączeń telefonicznych i/lub powiadomień telefonicznych (SMS/MMS) zawierających treści marketingowe (w tym informacje handlowe) od Współadministratorów (CUF Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, Euro-Tax.pl Zwrot Podatku S.A. z siedzibą we Wrocławiu)

Data i podpis Zleceniodawcy



3. ZGODA PUSH. Otrzymywanie POPRZEZ Aplikację Panel Klienta powiadomień PUSH zawierających treści marketingowe (w tym informacje handlowe) od Współadministratorów (CUF Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, Euro-Tax.pl Zwrot Podatku S.A. z siedzibą we Wrocławiu)

Data i podpis Zleceniodawcy



4. ZGODA KOMUNIKATORY INTERNETOWE. Otrzymywanie na podany przeze mnie numer telefonu połączeń telefonicznych i/lub powiadomień zawierających treści marketingowe (w tym informacje handlowe) od Współadministratorów (CUF Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, Euro-Tax.pl Zwrot Podatku S.A. z siedzibą we Wrocławiu)

Data i podpis Zleceniodawcy



5. ZGODA INFORMACJE HANDLOWE. Przekazywania danych podmiotom współpracującym z Współadministratorami (CUF Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, Euro-Tax.pl Zwrot Podatku S.A. z siedzibą we Wrocławiu) oferującym usługi skierowane dla osób pracujących za granicą w celu przesyłania informacji handlowych

Data i podpis Zleceniodawcy



## INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH

Współadministratorami Twoich danych osobowych są:

- CUF Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu (61-626), ul. Szelałowska 25/2-3 (dalej: „Administrator”) oraz
- Euro-Tax.pl Zwrot Podatku S.A., z siedzibą we Wrocławiu (53-659), ul. Władysława Sikorskiego 26 (dalej: „Administrator”)

Łącznie dalej zwani „Współadministratorami”.

Współadministratorzy wyznaczyli Inspektorów Ochrony Danych nadzorujących prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którymi można skontaktować się pod adresami e-mail: [odo@cuf.com.pl](mailto:odo@cuf.com.pl) albo [odo@euro-tax.pl](mailto:odo@euro-tax.pl) lub pisząc na któryś z adresów pocztowych Współadministratorów.

Wyżej wymienione podmioty przetwarzają Twoje dane osobowe:

- w związku z wykonaniem zawartej z nami umowy lub podjęcia na Twoją prośbę działań przed jej zawarciem, w tym poprzez korzystanie z Panelu klienta,
- realizacją obowiązków wynikających z przepisów prawa (np. podatkowego),
- ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami (tj. cele dowodowe),
- oraz we własnych celach promocyjnych lub marketingowych.

W związku z przetwarzaniem przez Administratorów Twoich danych osobowych masz prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu oraz złożenia skargi do organu nadzorczego, w razie uznania, że przetwarzanie danych narusza przepisy prawa. Szczegółowe informacje na temat przetwarzania danych osobowych dostępne są w **Polityce prywatności Euro-Tax.pl** (<https://euro-tax.com/polityka-prywatnosci/>) i **Polityce prywatności CUF** (<https://cuf-podatki.pl/polityka-prywatnosci/>).

# C - 1



## FORMY URZĘDOWE DO PODPISU PRZEZ KLIENTA



Podpisz czytelnie formy we wszystkich  
miejscach oznaczonych **X**  
(niedrukowanymi literami) – nic nie uzupełniaj

## De machtiging / Pełnomocnictwo

Naam: \_\_\_\_\_

Straat en huisnummer:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Postcode: \_\_\_\_\_

Woonplaats: \_\_\_\_\_

NN/BIS:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Geboortedatum: \_\_\_\_\_

Verleent volmacht aan:  
\_\_\_\_\_

fiscale aangelegenheden te voeren alvorens de Belastingdienst in België voor het jaar ..... en de daaropvolgende jaren, totdat deze volmacht door ondergetekende of volmacht schriftelijk wordt herroepen. In het bijzonder, een gemachtigde aan:

- bestel een aangifte,
- ondertekenen, vijlen, en het verzenden van de aangifte
- ondertekenen en ontvangst alle correspondentie van de Belastingdienst in België
- ontvangst de belastingteruggave op de rekening van de hierboven genoemde onderneming
- uit te leggen inconsistenties in mijn belastingaangifte indien nodig
- levering klachten

Naar aanleiding van deze volmacht moet alle correspondentie naar het volgende adres gestuurd worden:

.....

De belastingteruggave moet overgeschreven worden op het volgende rekeningnummer:

.....

Door de ondertekening van deze volmacht worden alle eerder getekende volmachten ingetrokken.

Ik verklaar dat alle mijn gegevens correct zijn.

\_\_\_\_\_  
Plaats\_\_\_\_\_  
Datum\_\_\_\_\_  
Handtekening/podpis**X**

## FORMY URZĘDOWE DO PODPISU PRZEZ WSPÓŁMAŁŻONKA



Podpisz czytelnie formy we wszystkich  
miejscach oznaczonych **Y**  
(niedrukowanymi literami) – nic nie uzupełniaj

## De machtiging / Pełnomocnictwo

Naam: \_\_\_\_\_

Straat en huisnummer:

---



---

Postcode: \_\_\_\_\_

Woonplaats: \_\_\_\_\_

NN/BIS:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Geboortedatum: \_\_\_\_\_

Verleent volmacht aan:

fiscale aangelegenheden te voeren alvorens de Belastingdienst in België voor het jaar ..... en de daaropvolgende jaren, totdat deze volmacht door ondergetekende of volmacht schriftelijk wordt herroepen. In het bijzonder, een gemachtigde aan:

- bestel een aangifte,
- ondertekenen, vijlen, en het verzenden van de aangifte
- ondertekenen en ontvangst alle correspondentie van de Belastingdienst in België
- ontvangst de belastingteruggave op de rekening van de hierboven genoemde onderneming
- uit te leggen inconsistenties in mijn belastingaangifte indien nodig
- levering klachten

Naar aanleiding van deze volmacht moet alle correspondentie naar het volgende adres gestuurd worden:

.....

De belastingteruggave moet overgeschreven worden op het volgende rekeningnummer:

.....

Door de ondertekening van deze volmacht worden alle eerder getekende volmachten ingetrokken.

Ik verklaar dat alle mijn gegevens correct zijn.

\_\_\_\_\_  
Plaats

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Handtekening  
*podpis współmatżonka*

# C - 3

euro-tax

## FORMA URZĘDOWA DO PODPISU PRZEZ OBOJE MAŁŻONKÓW



Podpisz czytelnie formy we wszystkich miejscach oznaczonych **X** oraz **Y** (niedrukowanymi literami) – nic nie uzupełniaj

## ZAŚWIADCZENIE, które należy pozyskać z Urzędu Skarbowego w Polsce

**BESCHEINIGUNG EU/EWR** lub **Zaświadczenie kraje UE/EOG** (załączone do kompletu druki dwujęzyczne) – zaświadczenie wystawia **Urząd Skarbowy**.

Dokument musi zawierać dane o wysokości dochodów uzyskanych w Polsce oraz za granicą. Muszą być w nim wyszczególnione rodzaje przychodu (np. z tytułu pracy, renty, emerytury, nieruchomości, działalności gospodarczej itp.). Jeżeli nie uzyskałeś dochodów w Polsce, Urząd Skarbowy powinien wpisać „0” (nie może w miejscu dochodów wpisywać kresek).

- 1) **Sytuacja 1 – współmałżonek także pracował w rozliczonym roku podatkowym w Belgii** - na zaświadczeniu podpisuje się oboje małżonków w miejscach „X” i „Y”
- 2) **Sytuacja 2 – współmałżonek nie pracował w rozliczonym roku podatkowym w Belgii** – na zaświadczeniu podpisuje się tylko osoba pracująca w Belgii w miejscu „X”. Współmałżonek nie podpisuje tego zaświadczenia. Miejsce „Y” zostaje puste.

### **UWAGA!**

Jeżeli chcesz abyśmy pozyskali zaświadczenie w Twoim imieniu zaznacz taką informację w formularzu zgłoszeniowym (część A) oraz podpisz wraz z małżonkiem wszystkie druki w miejscach oznaczonych „X” oraz „Y” i odeślij je do nas.

**W celu pozyskania BESCHEINIGUNG EU/EWR lub Zaświadczenia kraje UE/EOG należy w pierwszej kolejności wszystkie dochody światowe (Belgia, Polska, Holandia, Niemcy itd.) uzyskane w danym roku podatkowym wykazać na PIT 36 + załącznik ZG.**

### **UWAGA!**

Jeżeli chcesz abyśmy wykonali dla Ciebie PIT 36 + załącznik ZG zaznacz taką informację w formularzu zgłoszeniowym (część A) oraz podpisz wraz z małżonkiem wszystkie druki w miejscach oznaczonych „X” oraz „Y” i odeślij je do nas. Ostatnie strony PIT 36 + załącznik ZG podpisz wg instrukcji:

- W przypadku rozliczenia indywidualnego w Polsce podpis składa tylko osoba pracująca zagranicą w miejscu „podpis podatnika” W przypadku rozliczenia wspólnego w Polsce ze współmałżonkiem podpis składa osoba pracująca zagranicą w miejscu „podpis podatnika” oraz współmałżonek w miejscu „podpis małżonka”.

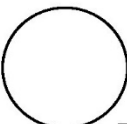
Der ausländischen Steuerbehörde zur Einkommensteuererklärung

- für Staatsangehörige von Mitgliedstaaten der Europäischen Union (EU) und des Europäischen Wirtschaftsraums (EWR)
- für Angehörige des deutschen öffentlichen Dienstes, die im dienstlichen Auftrag außerhalb der EU/des EWR tätig sind (§ 1 a Abs. 2 Einkommensteuergesetz)

Zeile	<b>Angaben zur Person</b> <i>Dane osobowe</i>			
1	Steuerpflichtige Person (Stpfl.), bei Ehegatten: <b>Ehemann</b> <i>Osoba podlegająca opodatkowaniu, w przypadku małżonków: mąż</i>		Ehefrau / żona	
2	Name / Nazwisko		Name / Nazwisko	
3	Vorname / Imię		Vorname / Imię	
4	Geburtsdatum / Data urodzenia	Staatsangehörigkeit / Obywatelstwo	Geburtsdatum / Data urodzenia	Staatsangehörigkeit / Obywatelstwo
5	Ansässigkeitsstaat / Kraj zamieszkania		Ansässigkeitsstaat / Kraj zamieszkania	
6	Postleitzahl, Wohnort / Kod pocztowy, miejsce zamieszkania		Postleitzahl, Wohnort / Kod pocztowy, miejsce zamieszkania	
7	Straße, Hausnummer / ulica i numer domu		Straße, Hausnummer / ulica i numer domu	
8	Verheiratet seit dem <i>Żonaty/mężatka od dn.</i>	Verwitwet seit dem <i>Wdowiec/wdowa od dn.</i>	Geschieden seit dem <i>Rozwiedziony/a od dn.</i>	Dauernd getrennt lebend seit dem <i>W trwałej separacji od dn.</i>
9				
10	<b>Einkünfte, die im Ansässigkeitsstaat der Besteuerung unterliegen</b>		<i>Przychody podlegające opodatkowaniu w kraju zamieszkania</i>	
11	<b>Stpfl./Ehemann</b> <i>Osoba podlegająca opodatkowaniu/mąż</i>		<b>Ehefrau /żona</b>	
12	Betrag / Währung <i>kwota / waluta</i>	Betrag / Währung <i>kwota / waluta</i>	Betrag / Währung <i>kwota / waluta</i>	Betrag / Währung <i>kwota / waluta</i>
13	Bruttoarbeitslohn <i>Wynagrodzenie brutto</i>		Bruttoarbeitslohn <i>Wynagrodzenie brutto</i>	
14	Werbungskosten <i>koszty uzyskania przychodu</i>		Werbungskosten <i>koszty uzyskania przychodu</i>	
15	Andere Einkünfte z.B. aus Gewerbebetrieb, Kapitalvermögen, Vermietung u. Verpachtung <i>Posostałe przychody np. z działalności gospodarczej, kapitału</i>		Andere Einkünfte z.B. aus Gewerbebetrieb, Kapitalvermögen, Vermietung u. Verpachtung <i>Posostałe przychody np. z działalności gospodarczej, kapitału</i>	
16	Art der Einkünfte / rodzaj przychodów		Art der Einkünfte / rodzaj przychodów	
17	Welteinkommen außerhalb Belgien / <i>dochód światowy poza Belgią</i>			
18	Einkünfte aus Belgien / <i>dochód uzyskany w Belgii</i>			
19	<b>Unterschrift/ Podpis</b> <i>Zapewniam, że powyższe dane są według mojej wiedzy prawdziwe</i>		Ich versichere, dass ich die vorstehenden Angaben wahrheitsgemäß nach bestem Wissen und Gewissen gemacht habe.	
20	Datum / data		Datum / data	
21	X		Y	
22	Unterschrift Stpfl./Ehemann <i>Podpis osoby podlegającej opodatkowaniu/ męza</i>		Unterschrift Ehefrau/ podpis żony	
23				
24	<b>Bestätigung der ausländischen Steuerbehörde</b>		<i>Poświadczenie zagranicznego organu podatkowego</i>	
25	Name und Anschrift der ausländischen Steuerbehörde / <i>Nazwa i adres zagranicznego organu podatkowego</i>			
26				
27	Es wird hiermit bestätigt, / Niniejszym poświadczamy,			
28	1. dass die genannte(n) steuerpflichtige(n) Person(en) 20 <input type="text"/> ihren Wohnsitz in unserem Staat hatte(n);			
29	2. dass nichts bekannt ist, was zu den vorstehenden Angaben über die persönlichen Verhältnisse und über die Einkommensverhältnisse in Widerspruch steht.			
30	Ort / <i>Miejscowość</i> Datum / <i>data</i> Dienststempel und Unterschrift / <i>Pieczęć i podpis</i>			

Der ausländischen Steuerbehörde zur Einkommensteuererklärung

- für Staatsangehörige von Mitgliedstaaten der Europäischen Union (EU) und des Europäischen Wirtschaftsraums (EWR)
- für Angehörige des deutschen öffentlichen Dienstes, die im dienstlichen Auftrag außerhalb der EU/des EWR tätig sind (§ 1 a Abs. 2 Einkommensteuergesetz)

Zeile	<b>Angaben zur Person</b> <i>Dane osobowe</i>			
1	Steuerpflichtige Person (Stpfl.), bei Ehegatten: <b>Ehemann</b> <i>Osoba podlegająca opodatkowaniu, w przypadku małżonków: mąż</i>		Ehefrau / żona	
2	Name / Nazwisko		Name / Nazwisko	
3	Vorname / Imię		Vorname / Imię	
4	Geburtsdatum / Data urodzenia	Staatsangehörigkeit / Obywatelstwo	Geburtsdatum / Data urodzenia	Staatsangehörigkeit / Obywatelstwo
5	Ansässigkeitsstaat / Kraj zamieszkania		Ansässigkeitsstaat / Kraj zamieszkania	
6	Postleitzahl, Wohnort / Kod pocztowy, miejsce zamieszkania		Postleitzahl, Wohnort / Kod pocztowy, miejsce zamieszkania	
7	Straße, Hausnummer / ulica i numer domu		Straße, Hausnummer / ulica i numer domu	
8	Verheiratet seit dem <i>Żonaty/mężatka od dn.</i>	Verwitwet seit dem <i>Wdowiec/wdowa od dn.</i>	Geschieden seit dem <i>Rozwiedziony/a od dn.</i>	Dauernd getrennt lebend seit dem <i>W trwałej separacji od dn.</i>
9	<b>Einkünfte, die im Ansässigkeitsstaat der Besteuerung unterliegen</b> <i>Przychody podlegające opodatkowaniu w kraju zamieszkania</i>			
10	<b>Stpfl./Ehemann</b> <i>Osoba podlegająca opodatkowaniu/mąż</i>		<b>Ehefrau /żona</b>	
11	Betrag / Währung <i>kwota / waluta</i>		Betrag / Währung <i>kwota / waluta</i>	
12	Bruttoarbeitslohn <i>Wynagrodzenie brutto</i>		Bruttoarbeitslohn <i>Wynagrodzenie brutto</i>	
13	Werbungskosten <i>koszty uzyskania przychodu</i>		Werbungskosten <i>koszty uzyskania przychodu</i>	
14	Andere Einkünfte z.B. aus Gewerbebetrieb, Kapitalvermögen, Vermietung u. Verpachtung <i>Posostale przychody np. z działalności gospodarczej, kapitału</i>		Andere Einkünfte z.B. aus Gewerbebetrieb, Kapitalvermögen, Vermietung u. Verpachtung <i>Posostale przychody np. z działalności gospodarczej, kapitału wynajmu lub dzierżawy</i>	
15	Art der Einkünfte / rodzaj przychodów		Art der Einkünfte / rodzaj przychodów	
16	Welteinkommen außerhalb Belgien / <i>dochód światowy poza Belgią</i>			
17	Einkünfte aus Belgien / <i>dochód uzyskany w Belgii</i>			
18	<b>Unterschrift/Podpis</b> <i>Zapewniam, że powyższe dane są według mojej wiedzy prawdziwe</i>			
19	Ich versichere, dass ich die vorstehenden Angaben wahrheitsgemäß nach bestem Wissen und Gewissen gemacht habe.			
20	Datum / data		Datum / data	
21	X		Y	
22	Unterschrift Stpfl./Ehemann <i>Podpis osoby podlegającej opodatkowaniu/ męza</i>		Unterschrift Ehefrau/ podpis żony	
23	<b>Bestätigung der ausländischen Steuerbehörde</b> <i>Poświadczenie zagranicznego organu podatkowego</i>			
24	Name und Anschrift der ausländischen Steuerbehörde / <i>Nazwa i adres zagranicznego organu podatkowego</i>			
25	Es wird hiermit bestätigt, / Niniejszym poświadczamy,			
26	1. dass die genannte(n) steuerpflichtige(n) Person(en) 20 <input type="text"/> hren Wohnsitz in unserem Staat hatte(n); <i>że wyżej wymieniona/e osoba/osoby podlegające opodatkowaniu, w r.20 <input type="text"/> iła/iały swoje miejsce zamieszkania w naszym kraju;</i>			
27	2. dass nichts bekannt ist, was zu den vorstehenden Angaben über die persönlichen Verhältnisse und über die Einkommensverhältnisse in Widerspruch steht. <i>że nic nam nie wiadomo o tym, żeby powyższe dane dotyczące warunków osobistych oraz dochodów były niezgodne z prawdą.</i>			
28				
29				
30	Ort / Miejscowość		Datum / data	
30			Dienststempel und Unterschrift / <i>Pieczęć i podpis</i>	

**WNIOSEK**  
**o wydanie zaświadczenia o dochodach i miejscu zamieszkania**  
**dla zagranicznego organu podatkowego**

Na podstawie art. 306a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 - Ordynacja podatkowa , w związku z § 3 pkt 1. Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 grudnia 2015 w sprawie zaświadczeń wydawanych przez organy podatkowe, wnosimy o wydanie wyżej wymienionego zaświadczenia na załączonym druku. Zaświadczenie jest niezbędne do rozliczenia podatkowego za granicą.

Zaświadczenie **jednorazowo prosimy przesłać na następujący adres:**

W razie wątpliwości, prosimy o kontakt pod numerem telefonu:

**X**

**Y**

Z poważaniem,

.....

Niniejszym oświadczamy, że nasz ośrodek interesów życiowych, w myśl art. 3 ust. 1 pkt 1a Ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. – o podatku dochodowym od osób fizycznych - w roku podatkowym, którego wniosek dotyczy, znajdował się

**X**

w Polsce.

**Y**

.....

34. Kod kraju wydania dokumentu potwierdzającego tożsamość lub nadania innego numeru identyfikacyjnego <sup>4)</sup>			
35. Pełnomocnik do doręczeń w sprawie wskazanej w części D <sup>7)</sup> <input checked="" type="checkbox"/> 1. tak		36. Adres elektroniczny <sup>6), 8)</sup>	
<b>C.2. ADRES PEŁNOMOCNIKA DO DORĘCZEŃ W KRAJU<sup>9)</sup></b>			
37. Kraj <b>POLSKA</b>		38. Województwo	
39. Powiat			
40. Gmina		41. Ulica	
42. Nr domu		43. Nr lokalu	
44. Miejscowość		45. Kod pocztowy	
<b>C.3. DANE KONTAKTOWE PEŁNOMOCNIKA<sup>5)</sup></b>			
46. Telefon		47. E-mail	
<b>C.4. DANE IDENTYFIKACYJNE DALSZEGO PEŁNOMOCNIKA</b>			
48. Identyfikator podatkowy NIP / numer PESEL <small>(niepotrzebne skreślić)</small>		49. Numer wpisu na listę adwokatów, radców prawnych lub doradców podatkowych	
50. Nazwisko		51. Pierwsze imię	
		52. Data urodzenia (dzień - miesiąc - rok) <sup>4)</sup>	
53. Rodzaj dokumentu potwierdzającego tożsamość lub innego numeru identyfikacyjnego <sup>4)</sup>			
54. Numer i seria dokumentu potwierdzającego tożsamość <sup>4)</sup>			
55. Zagraniczny numer identyfikacyjny <sup>4)</sup>			
56. Kraj wydania dokumentu potwierdzającego tożsamość lub nadania innego numeru identyfikacyjnego <sup>4)</sup>			
57. Kod kraju wydania dokumentu potwierdzającego tożsamość lub nadania innego numeru identyfikacyjnego <sup>4)</sup>			
58. Pełnomocnik do doręczeń <sup>7)</sup> <input type="checkbox"/> tak		59. Adres elektroniczny <sup>6), 8)</sup>	
<b>C.5. ADRES DALSZEGO PEŁNOMOCNIKA DO DORĘCZEŃ W KRAJU<sup>9)</sup></b>			
60. Kraj <b>POLSKA</b>		61. Województwo	
62. Powiat			
63. Gmina		64. Ulica	
65. Nr domu		66. Nr lokalu	
67. Miejscowość		68. Kod pocztowy	
<b>C.6. DANE KONTAKTOWE DALSZEGO PEŁNOMOCNIKA<sup>5)</sup></b>			
69. Telefon			
70. E-mail			
<b>D. ZAKRES PEŁNOMOCNICTWA SZCZEGÓLNEGO</b>			
71. Wskazanie sprawy podatkowej lub innej sprawy należącej do właściwości organu podatkowego lub wskazanie zakresu do działania w sprawie podatkowej lub innej sprawie należącej do właściwości organu podatkowego			
<b>E. OŚWIADCZENIE MOCODAWCY ALBO PEŁNOMOCNIKA<sup>10)</sup></b>			
1. Oświadczam, że do działania w sprawie wskazanej w części D upoważniam osobę wymienioną w części C.			
2. Możliwość udzielenia dalszego pełnomocnictwa <sup>11)</sup> <input checked="" type="checkbox"/> 1. tak <input type="checkbox"/> 2. nie			
1	72. Nazwisko		73. Pierwsze imię
	74. Stanowisko / Funkcja <sup>12)</sup>		75. Podpis <b>X</b>

**WNIOSEK**  
**o wydanie zaświadczenia o dochodach i miejscu zamieszkania**  
**dla zagranicznego organu podatkowego**

Na podstawie art. 306a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 - Ordynacja podatkowa , w związku z § 3 pkt 1. Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 grudnia 2015 w sprawie zaświadczeń wydawanych przez organy podatkowe, wnoszę o wydanie wyżej wymienionego zaświadczenia na załączonym druku. Zaświadczenie jest niezbędne do rozliczenia podatkowego za granicą.

Zaświadczenie **jednorazowo proszę przesłać na następujący adres:**

W razie wątpliwości, proszę o kontakt pod numerem telefonu:

Z poważaniem,

**X**

.....

Niniejszym oświadczam, że mój ośrodek interesów życiowych, w myśl art. 3 ust. 1 pkt 1a Ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. – o podatku dochodowym od osób fizycznych - w roku podatkowym, którego wniosek dotyczy, znajdował się w Polsce. Zarobkowy pobyt za granicą miał charakter wyłącznie czasowy (bez zamiaru stałego pobytu).

**X**

.....

34. Kod kraju wydania dokumentu potwierdzającego tożsamość lub nadania innego numeru identyfikacyjnego <sup>4)</sup>			
35. Pełnomocnik do doręczeń w sprawie wskazanej w części D <sup>7)</sup> <input checked="" type="checkbox"/> 1. tak		36. Adres elektroniczny <sup>6), 8)</sup>	
<b>C.2. ADRES PEŁNOMOCNIKA DO DORĘCZEŃ W KRAJU<sup>9)</sup></b>			
37. Kraj POLSKA		38. Województwo	
39. Powiat			
40. Gmina		41. Ulica	
42. Nr domu		43. Nr lokalu	
44. Miejscowość		45. Kod pocztowy	
<b>C.3. DANE KONTAKTOWE PEŁNOMOCNIKA<sup>5)</sup></b>			
46. Telefon		47. E-mail	
<b>C.4. DANE IDENTYFIKACYJNE DALSZEGO PEŁNOMOCNIKA</b>			
48. Identyfikator podatkowy NIP / numer PESEL <sup>(niepotrzebne skreślić)</sup>		49. Numer wpisu na listę adwokatów, radców prawnych lub doradców podatkowych	
50. Nazwisko		51. Pierwsze imię	
		52. Data urodzenia (dzień - miesiąc - rok) <sup>4)</sup>	
53. Rodzaj dokumentu potwierdzającego tożsamość lub innego numeru identyfikacyjnego <sup>4)</sup>			
54. Numer i seria dokumentu potwierdzającego tożsamość <sup>4)</sup>			
55. Zagraniczny numer identyfikacyjny <sup>4)</sup>			
56. Kraj wydania dokumentu potwierdzającego tożsamość lub nadania innego numeru identyfikacyjnego <sup>4)</sup>			
57. Kod kraju wydania dokumentu potwierdzającego tożsamość lub nadania innego numeru identyfikacyjnego <sup>4)</sup>			
58. Pełnomocnik do doręczeń <sup>7)</sup> <input type="checkbox"/> tak		59. Adres elektroniczny <sup>6), 8)</sup>	
<b>C.5. ADRES DALSZEGO PEŁNOMOCNIKA DO DORĘCZEŃ W KRAJU<sup>9)</sup></b>			
60. Kraj POLSKA		61. Województwo	
62. Powiat			
63. Gmina		64. Ulica	
65. Nr domu		66. Nr lokalu	
67. Miejscowość		68. Kod pocztowy	
<b>C.6. DANE KONTAKTOWE DALSZEGO PEŁNOMOCNIKA<sup>5)</sup></b>			
69. Telefon			
70. E-mail			
<b>D. ZAKRES PEŁNOMOCNICTWA SZCZEGÓLNEGO</b>			
71. Wskazanie sprawy podatkowej lub innej sprawy należącej do właściwości organu podatkowego lub wskazanie zakresu do działania w sprawie podatkowej lub innej sprawie należącej do właściwości organu podatkowego			
<b>E. OŚWIADCZENIE MOCODAWCY ALBO PEŁNOMOCNIKA<sup>10)</sup></b>			
1. Oświadczam, że do działania w sprawie wskazanej w części D upoważniam osobę wymienioną w części C.			
2. Możliwość udzielenia dalszego pełnomocnictwa <sup>11)</sup> <input checked="" type="checkbox"/> 1. tak <input type="checkbox"/> 2. nie			
1	72. Nazwisko		73. Pierwsze imię
	74. Stanowisko / Funkcja <sup>12)</sup>		75. Podpis <b>Y</b>

**WNIOSEK**  
**o wydanie zaświadczenia o dochodach i miejscu zamieszkania**  
**dla zagranicznego organu podatkowego**

Na podstawie art. 306a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 - Ordynacja podatkowa, w związku z § 3 pkt 1. Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 grudnia 2015 w sprawie zaświadczeń wydawanych przez organy podatkowe, wnoszę o wydanie wyżej wymienionego zaświadczenia na załączonym druku. Zaświadczenie jest niezbędne do rozliczenia podatkowego za granicą.

Zaświadczenie **jednorazowo proszę przesłać na następujący adres:**

W razie wątpliwości, proszę o kontakt pod numerem telefonu:

Z poważaniem,

**Y** .....

Niniejszym oświadczam, że mój ośrodek interesów życiowych, w myśl art. 3 ust. 1 pkt 1a Ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. – o podatku dochodowym od osób fizycznych - w roku podatkowym, którego wniosek dotyczy, znajdował się w Polsce.

**Y** .....

Zawiadomienie o popełnieniu wykroczenia skarbowego  
(czynny żal)

Na podstawie art. 16 kodeksu karnego skarbowego zawiadamiam Naczelnika Urzędu Skarbowego o popełnieniu przeze mnie czynu zabronionego polegającego na tym, że roczne zeznanie podatkowe za rok \_\_\_\_\_ nie zostało złożone w terminie określonym w przepisach ustawy o podatku dochodowym, prosząc jednocześnie o zaniechanie wymierzenia kary. Obowiązek ten dopełniam wraz ze złożeniem niniejszego zawiadomienia. Jednocześnie informuję, iż niezłożenie zeznania PIT-36 za rok \_\_\_\_\_ nie wynikało ze współdziałania z jakąkolwiek osobą trzecią, spowodowane było przeoczeniem.

Z poważaniem,

X

.....

Załączniki:

- PIT-36 z załącznikiem/ami

Zawiadomienie o popełnieniu wykroczenia skarbowego  
(czynny żal)

Na podstawie art. 16 kodeksu karnego skarbowego zawiadamiam Naczelnika Urzędu Skarbowego o popełnieniu przeze mnie czynu zabronionego polegającego na tym, że roczne zeznanie podatkowe za rok \_\_\_\_\_ nie zostało złożone w terminie określonym w przepisach ustawy o podatku dochodowym, prosząc jednocześnie o zaniechanie wymierzenia kary. Obowiązek ten dopełniam wraz ze złożeniem niniejszego zawiadomienia. Jednocześnie informuję, iż niezłożenie zeznania PIT-36 za rok \_\_\_\_\_ nie wynikało ze współdziałania z jakąkolwiek osobą trzecią, spowodowane było przeoczeniem.

Z poważaniem,

**Y**

.....  
(Podpis współmałżonka)

Załączniki:

- PIT-36 z załącznikiem/ami

**U. INFORMACJE O ZAŁĄCZNIKACH** W poz. 505–520 należy podać liczbę załączników. Poz. 521 i 522 wypełniają podatnicy, którzy załącznik PIT/D dołączyli do innego niż składane zeznanie. Jeśli w poz. 521 zaznaczono kwadrat nr 2, należy wypełnić poz. 523.

PIT/B	PIT/BR	PIT/DS	PIT/IP	SSE-R	PIT/SE
505.	506.	507.	508.	509.	510.
PIT/D	PIT-2K	PIT/M	PIT/O	PIT/ZG	PIT/Z
511.	512.	513.	514.	515.	516.
PIT/MIT		PIT/PM	PIT/NZI	Certyfikat rezydencji	
517.		518.	519.	520.	
521. Załącznik PIT/D dołącza do swojego zeznania (zaznaczyć właściwy kwadrat): <input type="checkbox"/> 1. podatnik <input type="checkbox"/> 2. małżonek			522. Kod formularza, do którego został dołączony załącznik PIT/D (zaznaczyć właściwy kwadrat): <input type="checkbox"/> 1. PIT-28 <input type="checkbox"/> 2. PIT-36 <input type="checkbox"/> 3. PIT-37		
523. Identyfikator podatkowy, nazwisko i imię małżonka oraz urząd, do którego został złożony załącznik PIT/D					

**V. RACHUNEK OSOBISTY WŁAŚCIWY DO ZWROTU NADPŁATY**

Jeżeli z zeznania wynika nadpłata, w tej części można wskazać rachunek bankowy lub rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej (SKOK), inny niż związany z prowadzoną działalnością gospodarczą, na który ma nastąpić jej zwrot. Podaje się rachunek, którego posiadaczem (współposiadaczem) jest podatnik lub małżonek. Wskazanie rachunku, którego posiadaczem (współposiadaczem) nie jest podatnik, a jest nim małżonek, jest możliwe jedynie w przypadku zaznaczenia w poz. 6 kwadratu nr 2. Wskazany rachunek aktualizuje poprzednio zgłoszony rachunek służący do zwrotu podatku lub nadpłaty osoby wskazanej w poz. 524.

524. Osoba zgłaszająca rachunek (należy zaznaczyć właściwe kwadraty; kwadrat nr 2 można zaznaczyć wyłącznie w przypadku zaznaczenia w poz. 6 kwadratu nr 2):

 1. podatnik  2. małżonek

525. Posiadacz rachunku (należy wskazać imię i nazwisko posiadacza, a w przypadku, gdy jest to rachunek wspólny – imiona i nazwiska wszystkich współposiadaczy):

526. Kraj siedziby banku (oddziału) (uzupełnić wyłącznie, gdy wskazano rachunek zagraniczny)

527. Waluta, w której prowadzony jest rachunek

528. Pełny numer rachunku (w przypadku rachunku zagranicznego należy podać kod SWIFT)

1. Numer IBAN:

2. Kod SWIFT:

**W. KARTA DUŻEJ RODZINY (KDR)** Wypełnienie poz. 529 nie jest obowiązkowe.

529. Osoba posiadająca ważną KDR (kwadrat nr 2 można zaznaczyć wyłącznie w przypadku zaznaczenia w poz. 6 kwadratu nr 2):

 1. podatnik  2. małżonek**X. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / MAŁŻONKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA LUB MAŁŻONKA** W przypadku zastosowania art. 6 ust. 2a ustawy, oświadczam pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie, że jest spełniony warunek przewidziany w tym przepisie.

530. Podpis podatnika

X

531. Podpis małżonka

Y

532. Imię i nazwisko oraz podpis osoby uprawnionej do podpisania zeznania w imieniu podatnika lub małżonka

**Objaśnienia**

- 1) Ilekroć jest mowa o Ordynacji podatkowej, oznacza to ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2022 r. poz. 2651, z późn. zm.).
- 2) W przypadku zaznaczenia w poz. 11 kwadratu nr 2 korektę składa się wraz z uzasadnieniem przyczyn korekty.
- 3) Sposób obliczenia dochodu (straty) z pozarolniczej działalności gospodarczej nie ma zastosowania do podatników, którzy zaznaczyli kwadraty w poz. 36-39 (wypełniają załącznik PIT/Z) lub doliczają dochód z kwalifikowanych praw własności intelektualnej niepodlegający opodatkowaniu na podstawie art. 30ca ust. 1 ustawy, tj. według stawki 5%.
- 4) W wierszu 3 nie wykazuje się przychodu i kosztów uzyskania przychodu, które podatnik wykazuje w załączniku PIT/IP lub PIT/SE.
- 5) Podatnicy, którzy zaznaczyli kwadraty w poz. 36 lub 37 (wypełniają załącznik PIT/Z), sumują kwoty z wierszy od 1 do 10, nie uwzględniając kwot dochodu z poz. 92 i 150.
- 6) Należy wpisać:
  - wartość wierzytelności, które do dnia złożenia zeznania podatkowego nie zostały uregulowane lub zbyte; uwzględnia się wartość wierzytelności w części, w jakiej nie została uregulowana lub zbyta, oraz
  - wartość zobowiązań uregulowanych w roku podatkowym, które w poprzednich latach zwiększyły podstawę obliczenia podatku lub zmniejszyły stratę; uwzględnia się wartość zobowiązania w części, w jakiej zostało uregulowane w roku podatkowym.
 Podatnik będący współnikiem spółki niebędącej osobą prawną wpisuje wartość wierzytelności/zobowiązań stosownie do swojego udziału.
- 7) Należy wpisać:
  - wartość zobowiązań, które do dnia złożenia zeznania podatkowego nie zostały uregulowane; uwzględnia się wartość zobowiązania w części, w jakiej nie zostało uregulowane, oraz
  - wartość wierzytelności uregulowanych lub zbytych w roku podatkowym, które w poprzednich latach zmniejszyły podstawę obliczenia podatku lub zwiększyły stratę; uwzględnia się wartość wierzytelności w części, w jakiej została uregulowana lub zbyta.

## ZAŚWIADCZENIE, które należy pozyskać z Urzędu Miasta i Gminy

- **ZAŚWIADCZENIE O STANIE RODZINNYM I MIEJSCU ZAMIESZKANIA PRACOWNIKA** – zaświadczenie wystawia Urząd Miasta i Gminy.

Zaświadczenie powinno zawierać informacje dotyczące wszystkich członków rodziny zamieszkałych pod adresem zamieszkania osoby pracującej zagranicą a także uwzględnić okres zameldowania. Jeżeli urząd wystawi zaświadczenie na innym druku (w języku polskim) należy wówczas przetłumaczyć ten druk u tłumacza przysięgłego na język francuski, niemiecki lub niderlandzki\*\*

*\*\*Jeżeli rozliczasz się z Euro-Tax.pl po raz kolejny i dostarczałeś/łaś już powyższy dokument o zameldowaniu a Twoja sytuacja rodzinna oraz stan cywilny nie uległy zmianie – nie musisz dostarczać ponownie tego dokumentu*

## ZAŚWIADCZENIE, które należy pozyskać ze szkoły – dotyczy osób posiadających dzieci

- **ZAŚWIADCZENIE O NAUCE DZIECKA**

Zaświadczenie dwujęzyczne załączone do naszego kompletu dokumentów powinna podbić szkoła lub uczelnia. Dla każdego uczącego się dziecka pozyskaj osobne zaświadczenie

## ZAŚWIADCZENIE, które należy pozyskać ze szkoły, w celu doliczenia ulgi – dotyczy osób posiadających dzieci.



**UWAGA** - Pozyskaj zaświadczenie tylko wtedy, gdy dziecko jest zameldowane w tym samym miejscu, co osoba rozliczana z podatku belgijskiego.

- **ZAŚWIADCZENIE O NAUCE DZIECKA – dotyczy tylko dzieci powyżej 18 r.ż.**

Zaświadczenie dwujęzyczne załączone do naszego kompletu dokumentów powinna podbić szkoła lub uczelnia. Dla każdego uczącego się dziecka pozyskaj osobne zaświadczenie.

**Zaświadczenie o stanie rodzinnym i miejscu zameldowania pracownika**

*Bescheinigung über Wohnsitz und Familienstand des Arbeitnehmers*

**1. Nazwisko**

*Name*

.....

**2. Imiona**

*Vornamen*

.....

**3. Data i miejsce urodzenia**

*Geburtsdatum und Ort*

.....

**4. Miejsce zameldowania na pobyt stały ( *Hauptwohnsitz* )**

**Kod pocztowy, miejscowość**

*PLZ, Ort*

.....

**Ulica i numer domu / lokalu**

*Straße und Haus-Nr.*

..... **Nr.**.....

**Data meldunku**

*datum bericht*

.....

**Województwo, gmina**

*Bezirk, Gemeinde*

.....

**5. Współmałżonek ( *Ehegatte* )**

**Nazwisko ( *Familiennamen* )**

.....

**Data i miejsce urodzenie**

*Geburtsdatum und Ort*

.....

**Data i miejsce zawarcia**

**związku małżeńskiego**

.....

*Datum und Ort der Eheschliessung*

**7. Dzieci własne i przysposobione zameldowane we wspólnym gospodarstwie domowym z pracownikiem**

*Leibliche und Adoptivkinder des Arbeitnehmers, die zu seinem Haushalt gehören.*

**Nazwiska i imiona oraz daty urodzenia dzieci ( *Namen, Vornamen sowie Geburtsdaten der Kinder* )**

.....

.....

.....

**8. Inne osoby zameldowane we wspólnym gospodarstwie domowych z pracownikiem**

*Unter dieser Adresse sind folgende Personen angemeldet*

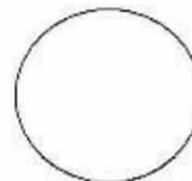
**Nazwiska i imiona oraz daty urodzenia ( *Namen, Vornamen sowie Geburtsdaten* )**

.....

.....

**9. Potwierdza się, że w/w osoba pod w/w adresem zamieszkuje wraz z wymienionymi członkami rodziny i pozostaje tam zameldowana na stałe także w trakcie czasowego delegowania do pracy w Belgii.**

*Es wird bestätigt, daß die o.g. Person unter o.a. Anschrift mit genannten Haushaltsangehörigen wohnt und dort auch während des Arbeitsaufenthalts in der Belgien die Hauptwohnung unterhält.*



.....  
**Miejscowość i data ( *Ort und Datum* )**

**Potwierdzenie przez Urząd Meldunkowy**  
*Bestätigung der Meldebehörde*

.....  
**Pieczęć adresowa szkoły/uczelni**  
*Stempel der Ausbildungsstelle*

**ZAŚWIADCZENIE O NAUCE DZIECKA**  
***Bescheinigung***

**Niniejszym oświadczam że** .....  
*Hiermit wird bescheinigt, dass*      Imię i nazwisko ucznia / studenta      Data urodzenia  
*Geburtsdatum*

**Zamieszkały ( a )** .....  
*Wohnhaft*      adres ucznia / studenta ( kod, miejscowość, ulica, numer)

**Syn / córka Pana / Pani**.....  
*Sohn /Tochter von*      imię i nazwisko rodzica

**w roku szkolnym/ akademickim** ...../..... **był (a) naszym uczniem/studentem**  
*in Schuljahr*      *unser(e) Schüler(in) / Student(in) war.*

**Nauka w/w ucznia/ studenta w naszej szkole zakończyła się / planowo kończy się w roku**.....  
*Die Ausbildung in unserer Schule / Ausbildungsstelle endet ( endete) im Jahre :.....*

.....  
**Miejscowość i data**  
*Ort, Datum*

.....  
**Podpis, pieczęć imienna**  
*Unterschrift/ Stempel*



## ZAŁĄCZ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY:

- kopię dokumentów od pracodawcy belgijskiego: **Loonfiche, Loonbrief, Individuele Loonafrekening** oraz każdy inny dokument jaki posiadasz z tytułu zatrudnienia z Belgii.
- kopię dokumentów potwierdzających dochody inne niż belgijskie, np. PIT11/ PIT40/ PIT12 z tytułu pracy w Polsce, Jaaropgave z tytułu pracy w Holandii, Lohnsteuerbescheinigung za pracę w Niemczech.
- kopię PIT 36 Z ZAŁĄCZNIKIEM ZG, który otrzymasz z polskiego urzędu skarbowego, po wykazaniu wszystkich dochodów z Polski i z zagranicy. Pamiętaj, że masz obowiązek uwzględniania zagranicznych dochodów z Belgii w polskim zeznaniu podatkowym.
- czytelną kopię aktualnego dowodu osobistego i dowodu osobistego małżonka
- kopię unijnego aktu zawarcia małżeństwa bądź akt tłumaczony na język niderlandzki, francuski lub niemiecki\*\*  
*\*\*jeżeli rozliczasz się z Euro-Tax.pl po raz kolejny i dostarczałeś/łaś już powyższy dokument a Twoja sytuacja rodzinna oraz stan cywilny nie uległy zmianie – nie musisz dostarczać ponownie tego dokumentu*
- podpisaną (w miejscu „Zleceniodawca”) umowę. Jeśli pobierałeś dokumenty ze strony internetowej prześlij do nas 2 egzemplarze, podbijemy je pieczętą i jedną umowę odeślemy do Ciebie
- wszystkie podpisane formy urzędowe dołączone do kompletu
- wypełniony formularz zgłoszeniowy dołączony do kompletu



**ULGE NA DZIECI**, które utrzymujesz można doliczyć tylko w sytuacji, w której dzieci są zameldowane pod tym samym adresem, co osoba rozliczana z podatku w Belgii. W celu doliczenia ulgi załącz:

- **AKT URODZENIA DZIECKA**  
Załącz unijne akty urodzenia dzieci oraz wspólny meldunek (tłumaczony naj ęzyk niderlandzki, niemiecki lub francuski).
- **Jeżeli dziecko ukończyło 18 – sty rok życia**, załącz dwujęzyczne zaświadczenie potwierdzające naukę oraz pit37 potwierdzający dochód jaki uzyskało w danym roku podatkowym
- **Jeśli wychowujesz dziecko niepełnosprawne** załącz tłumaczone zaświadczenie o niepełnosprawności (na język niemiecki, niderlandzki lub francuski).

**Wszystkie dokumenty odeślij lub zadzwoń już teraz w celu umówienia się na odbiór przesyłki. Przesyłkę odbierze opłacony przez nas kurier!**

Nasz adres: **Euro-Tax.pl Zwrot Podatku S.A.,**  
**Skr. pocz. nr 1188, 53-675 Wrocław**

### UWAGA! DODATKOWE INFORMACJE!

**Kompletnie i prawidłowo wypełniony formularz zgłoszeniowy zapewni sprawniejsze uzyskanie Twojego zwrotu podatku!**

Jeżeli napotkasz jakiegokolwiek trudności w wypełnianiu i kompletowaniu dokumentów skontaktuj się z nami pod numerem infolinii: **71 799 0 600.**