

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY ŚWIADCZENIE URLOPOWE FERIEPENGE Z DANII



Odpowiedz na **każde** pytanie zadane w formularzu zgłoszeniowym. Kompletnie i prawidłowo wypełniony formularz zgłoszeniowy zapewni sprawniejsze uzyskanie świadczenia urlopowego.

AB

Wypełnij drukowanymi literami, a prawidłowe odpowiedzi zaznacz



Pamiętaj o przygotowaniu i załączeniu odpowiednich dokumentów



Podpisz się czytelnie w miejscu oznaczonym (niedrukowanymi literami)





DANE OSOBOWE:

Imię i nazwisko		Adres zamieszkania w Polsce	
Rok podatkowy		Data urodzenia:	
Telefon kontaktowy		E-mail	
Adres zamieszkania w Danii (znajdziesz go na korespondencji z duńskiego urzędu skarbowego)		NR CPR – duński numer personalny	
Czy posiadasz NemKonto?	<input type="checkbox"/> TAK	Czy posiadasz kody NEM ID? Jeśli tak – dołącz książeczkę z kodami	<input type="checkbox"/> TAK
	<input type="checkbox"/> NIE		<input type="checkbox"/> NIE
		Hasło dostępu:	

DODATKOWE PYTANIA (wpisz lub zakresł prawidłową odpowiedź):

Czy korzystałeś z urlopu w czasie pracy w Danii?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Czy byłeś zameldowany w Krajowym Rejestrze Ludności (Folkeregisteret)?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Podaj ilość dni pobytu w Danii w całym roku, z którego chcesz starać się o zwrot świadczenia urlopowego Feriepenge	Wpisz ilość dni pobytu na terenie Danii:
Podaj ilość wykorzystanych dni urlopu w całym roku, z którego chcesz starać się o zwrot świadczenia urlopowego Feriepenge	Wpisz ilość dni urlopu:
Podaj datę ostatniego dnia pracy w Danii	
Czy nadal pracujesz w Danii?	<input type="checkbox"/> TAK
	<input type="checkbox"/> NIE – Czy wymeldowałeś się w Krajowym Rejestrze Ludności (Folkeregisteret)?
	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Czy Twoje składki na urlop były odprowadzane do Narodowej Kasy Urlopowej (Ferekonto)? Jeśli tak dołącz dokumenty na potwierdzenie.	<input type="checkbox"/> TAK
	<input type="checkbox"/> NIE

ZAMÓWIENIE

ŚWIADCZENIE URLOPOWE FERIEPENGE Z DANII



Podpisz czytelnie umowy we wszystkich miejscach oznaczonych (niedrukowanymi literami)

ZAMÓWIENIE DOTYCZĄCE REALIZACJI USŁUG
do umowy ramowej współpracy (Umowa)

złożone w dniu przez

Zleceniodawca zamieszkały(a) w przy ul

Zleceniobiorca: Euro-Tax.pl Zwrot Podatku S.A. z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Sikorskiego 2-8, 53-659 Wrocław, wpisaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000480703, NIP: 108-00-09-959, REGON: 142746896, o kapitale zakładowym w wysokości 100 000 zł w całości opłaconym, reprezentowaną przez: Tomasza Jamrozy - Prezesa Zarządu Adama Powiertowskiego - Wiceprezesa Zarządu.

1. Na podstawie §1 ust. 1 i ust. 2 oraz §2 Umowy, niniejszym składam zamówienie na wykonanie przez Zleceniobiorcę usługi w postaci złożenia wniosku o przyznanie **świadczenia urlopowego „feriepenger”** w związku z pracą w **DANII w roku** wraz z niezbędną dokumentacją we właściwym miejscowo urzędzie za granicą.
2. Niniejszym przyjmuję do wiadomości i akceptuję sposób wyliczenia wysokości Wynagrodzenia przysługującego Zleceniobiorcy w poniżej określonych wysokościach:
 - a. Warunkiem rozpoczęcia procedury jest wpłacenie jednorazowej opłaty za świadczoną usługę w wysokości brutto 200 PLN.
 - b. Warunkiem koniecznym do wykonania przedmiotu Zamówienia jest otrzymanie pełnej wysokości wynagrodzenia określonego w ust. 2 lit a Zamówienia w formie przedpłaty.
 - c. Zleceniodawca zobowiązuje się uregulować płatność należności gotówką lub przelewem na rachunek Zleceniobiorcy nr: Alior Bank S.A. 42 2490 0005 0000 4530 7452 7724 Euro-tax pl. Zwrot Podatku S.A., ul. Sikorskiego 2-8, 53-659 Wrocław, Tytuł przelewu „Dania, rozliczenie, nazwisko i imię”.
 - d. W przypadku konieczności rejestracji NEM-konta usługa zwiększa się o 100 PLN brutto. W takim przypadku warunkiem koniecznym do wykonania przedmiotu Zamówienia jest otrzymanie pełnej wysokości wynagrodzenia wraz z wynagrodzeniem wskazanym w ust. 2 lit a powyżej oraz dodatkową wpłatą wymienioną w niniejszej literze w formie przedpłaty.
 - e. W przypadku dokonywania wypłaty na rzecz Zleceniodawcy uprzednio otrzymanego zwrotu podatku przez Zleceniobiorcę, wypłata następuje w polskich złotych, a kwoty zwrotu podatku oraz prowizje Zleceniobiorcy wyrażone w walutach obcych, zostaną przeliczone wg kursu kupna walut (dla klientów indywidualnych) ogłaszanego przez CITI Bank Handlowy w dniu zawarcia transakcji przewalutowania lub w dniu zaksięgowania transakcji przewalutowania na rachunku bankowym Zleceniobiorcy.
 - f. Jeżeli Zleceniodawca aplikował wcześniej o zwrot podatku i go otrzymał, a pomimo tego zgłosił się do Zleceniobiorcy i podpisał Zamówienie na takie samo rozliczenie - Zleceniobiorca obciąża Zleceniodawcę kosztami prowadzenia sprawy przed urzędem w wysokości prowizji wskazanej w ust. 2 lit a Zamówienia.
 - g. Na wysokość opłaty pobieranej przez Zleceniobiorcę nie mają wpływu zobowiązania Zleceniodawcy, które zostaną pokryte przez duńskie organy podatkowe bądź duńskie organy właściwe ds. zasiłków z należnego Zleceniodawcy zwrotu nadpłaconego podatku.
 - h. Zleceniobiorcy, w przypadku rozwiązania, odstąpienia lub wypowiedzenia Zamówienia przez którąkolwiek ze Stron przysługuje Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 lit. a oraz b Zamówienia, jeżeli zagraniczny urząd na skutek wniosku o zwrot podatku przygotowanego i złożonego przez Zleceniobiorcę do dnia rozwiązania, odstąpienia lub wypowiedzenia Zamówienia, wydał decyzję lub inne rozstrzygnięcie przyznające Zleceniodawcy zwrot podatku za okres wskazany we wniosku. Do płatności Wynagrodzenia oraz zwrotu kosztów poniesionych przez Zleceniobiorcę do dnia rozwiązania, wypowiedzenia, odstąpienia od Zlecenia stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 1 i następane Zamówienia.
3. Zleceniodawca wyraża zgodę na wystawienie przez Zleceniobiorcę faktury VAT, faktury pro-forma lub wezwania do zapłaty bez podpisu odbiorcy.
4. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Zamówieniem, zastosowanie znajdują zapisy Umowy.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy Zamówieniem a Umową, zastosowanie znajdują zapisy Umowy.
6. Pojęcia rozpoczynające się wielką literą posiadają znaczenie nadane im w Umowie.

Zleceniobiorca:

Oświadczam, iż przyjmuję niniejsze Zamówienie do realizacji.

Zleceniodawca:

Oświadczam, iż składam niniejsze Zamówienie do realizacji.



ZAMÓWIENIE DOTYCZĄCE REALIZACJI USŁUG
do umowy ramowej współpracy (Umowa)

złożone w dniu przez

Zleceniodawca zamieszkały(a) w przy ul

Zleceniobiorca: Euro-Tax.pl Zwrot Podatku S.A. z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Sikorskiego 2-8, 53-659 Wrocław, wpisaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000480703, NIP: 108-00-09-959, REGON: 142746896, o kapitale zakładowym w wysokości 100 000 zł w całości opłaconym, reprezentowaną przez: Tomasza Jamrozy - Prezesa Zarządu Adama Powiertowskiego - Wiceprezesa Zarządu.

1. Na podstawie §1 ust. 1 i ust. 2 oraz §2 Umowy, niniejszym składam zamówienie na wykonanie przez Zleceniobiorcę usługi w postaci złożenia wniosku o przyznanie **świadczenia urlopowego „feriepenge”** w związku z pracą w **DANII w roku** wraz z niezbędną dokumentacją we właściwym miejscowo urzędzie za granicą.
 2. Niniejszym przyjmuję do wiadomości i akceptuję sposób wyliczenia wysokości Wynagrodzenia przysługującego Zleceniobiorcy w poniżej określonych wysokościach:
 - a. Warunkiem rozpoczęcia procedury jest wpłacenie jednorazowej opłaty za świadczoną usługę w wysokości brutto 200 PLN.
 - b. Warunkiem koniecznym do wykonania przedmiotu Zamówienia jest otrzymanie pełnej wysokości wynagrodzenia określonego w ust. 2 lit a Zamówienia w formie przedpłaty.
 - c. Zleceniodawca zobowiązuje się uregulować płatność należności gotówką lub przelewem na rachunek Zleceniobiorcy nr: Alior Bank S.A. 42 2490 0005 0000 4530 7452 7724 Euro-tax pl. Zwrot Podatku S.A., ul. Sikorskiego 2-8, 53-659 Wrocław, Tytuł przelewu „*Dania, rozliczenie, nazwisko i imię*”.
 - d. W przypadku konieczności rejestracji NEM-konta usługa zwiększa się o 100 PLN brutto. W takim przypadku warunkiem koniecznym do wykonania przedmiotu Zamówienia jest otrzymanie pełnej wysokości wynagrodzenia wraz z wynagrodzeniem wskazanym w ust. 2 lit a powyżej oraz dodatkową wpłatą wymienioną w niniejszej literze w formie przedpłaty.
 - e. W przypadku dokonywania wypłaty na rzecz Zleceniodawcy uprzednio otrzymanego zwrotu podatku przez Zleceniobiorcę, wypłata następuje w polskich złotych, a kwoty zwrotu podatku oraz prowizje Zleceniobiorcy wyrażone w walutach obcych, zostaną przeliczone wg kursu kupna walut (dla klientów indywidualnych) ogłaszanego przez CITI Bank Handlowy w dniu zawarcia transakcji przewalutowania lub w dniu zaksięgowania transakcji przewalutowania na rachunku bankowym Zleceniobiorcy.
 - f. Jeżeli Zleceniodawca aplikował wcześniej o zwrot podatku i go otrzymał, a pomimo tego zgłosił się do Zleceniobiorcy i podpisał Zamówienie na takie samo rozliczenie - Zleceniobiorca obciąży Zleceniodawcę kosztami prowadzenia sprawy przed urzędem w wysokości prowizji wskazanej w ust. 2 lit a Zamówienia.
 - g. Na wysokość opłaty pobieranej przez Zleceniobiorcę nie mają wpływu zobowiązania Zleceniodawcy, które zostaną pokryte przez duńskie organy podatkowe bądź duńskie organy właściwe ds. zasiłków z należnego Zleceniodawcy zwrotu nadpłaconego podatku.
 - h. Zleceniobiorcy, w przypadku rozwiązania, odstąpienia lub wypowiedzenia Zamówienia przez którąkolwiek ze Stron przysługuje Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 lit. a oraz b Zamówienia, jeżeli zagraniczny urząd na skutek wniosku o zwrot podatku przygotowanego i złożonego przez Zleceniobiorcę do dnia rozwiązania, odstąpienia lub wypowiedzenia Zamówienia, wydał decyzję lub inne rozstrzygnięcie przyznające Zleceniodawcy zwrot podatku za okres wskazany we wniosku. Do płatności Wynagrodzenia oraz zwrotu kosztów poniesionych przez Zleceniobiorcę do dnia rozwiązania, wypowiedzenia, odstąpienia od Zlecenia stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 1 i następane Zamówienia.
3. Zleceniodawca wyraża zgodę na wystawienie przez Zleceniobiorcę faktury VAT, faktury pro-forma lub wezwania do zapłaty bez podpisu odbiorcy.
 4. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Zamówieniem, zastosowanie znajdują zapisy Umowy.
 5. W przypadku rozbieżności pomiędzy Zamówieniem a Umową, zastosowanie znajdują zapisy Umowy.
 6. Pojęcia rozpoczynające się wielką literą posiadają znaczenie nadane im w Umowie.

Zleceniobiorca:

Oświadczam, iż przyjmuję niniejsze Zamówienie do realizacji.

Zleceniodawca:

Oświadczam, iż składam niniejsze Zamówienie do realizacji.



Klauzule dotyczące przetwarzania danych

W miejscach oznaczonych ✓ złóż podpis opcjonalnie, jeżeli wyrażasz zgodę na dany zapis.
Zleceniodawca wyraża niniejszym dobrowolną zgodę na:

1. Otrzymywanie na podany przeze mnie adres e-mail treści marketingowych (w tym informacji handlowych) od Euro-Tax.pl Zwrot Podatku S.A. z siedzibą we Wrocławiu.

Data i podpis Zleceniodawcy	✓
-----------------------------	---

2. Otrzymywanie na podany przeze mnie numer telefonu połączeń telefonicznych i/lub powiadomień telefonicznych (SMS/MMS) zawierających treści marketingowe (w tym informacje handlowe) od Euro-Tax.pl Zwrot Podatku S.A. z siedzibą we Wrocławiu.

Data i podpis Zleceniodawcy	✓
-----------------------------	---

3. Przekazywanie danych podmiotom współpracującym z Euro-Tax.pl Zwrot Podatku S.A. oferującym usługi skierowane dla osób pracujących zagranicą w celu przesyłania informacji handlowych.

Data i podpis Zleceniodawcy	✓
-----------------------------	---

*Przy czym Zleceniodawca przyjmuje do wiadomości, że wyrażone przez niego zgody na zakres przetwarzania wskazany w powyższych punktach 1, 2 oraz 3, mogą zostać wycofane w każdym czasie, przy czym wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH

Wskazanie administratora

Administratorem Twoich danych osobowych jest EURO-TAX.PL ZWROT PODATKU S.A. z siedzibą we Wrocławiu (53-659), ul. Władysława Sikorskiego 2-8 (dalej: „Administrator”).

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: odo@euro-tax.pl lub pisząc na adres pocztowy administratora.

Twoje dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- wykonania zawartej z nami umowy lub podjęcia na Twoją prośbę działań przed jej zawarciem (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
- udzielenia odpowiedzi w sprawach zgłoszonych poprzez nasz formularz kontaktowy na stronie internetowej, e-maila lub telefon. Przetwarzanie jest niezbędne do realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora tj. budowania i rozwijania relacji z klientami oraz dążenia do sprzedaży towarów lub usług (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
- przechowywania dokumentacji księgowej i wypełnienia naszych zobowiązań wynikających z prawa podatkowego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
- ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami (tj. cele dowodowe) na podstawie prawnie ustalonego interesu (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
- przesyłanie treści marketingowych za pośrednictwem kanału komunikacji, na który wyraziłeś zgodę np. e-mail, kontakt telefoniczny i/lub powiadomień telefonicznych, w celu prezentacji ofert i warunków handlowych oraz przesyłania spersonalizowanych informacji o produktach lub usługach Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

Okres przetwarzania

Dane przetwarzane są odpowiednio:

- w związku z zawartą umową w celu jej realizacji i dochodzenia roszczeń do czasu przedawnienia roszczeń wynikających z zawartej umowy zgodnie z postanowieniami kodeksu cywilnego,
- w związku z udzieleniem odpowiedzi w sprawach zgłoszonych poprzez e-maila lub telefon do czasu, przez czas niezbędny do udzielenia odpowiedzi, jednak nie dłużej niż 18 miesięcy od końca miesiąca, w którym nastąpił ostatni kontakt,
- w celu prowadzenia marketingu z wykorzystaniem poczty elektronicznej lub numeru telefonu do czasu cofnięcia zgody na przetwarzanie danych,
- w związku z przechowywaniem dokumentacji podatkowej i zasiłkowej – do czasu upływu okresu przedawnienia zobowiązania podatkowego dotyczącego związanej z nią transakcji (okres ten określają przepisy Ordynacji podatkowej w Polsce i/lub przepisy podatkowe / zasiłkowe obowiązujące w kraju w którym dokonujemy rozliczenia).

Odbiorcy danych osobowych

Dane osobowe mogą zostać ujawnione przez Administratora wyłącznie zaufanym odbiorcom takim jak firmy dostarczające i obsługujące wybrane systemy lub rozwiązania informatyczne, dostawcom usług marketingowych oraz innym spółkom powiązanym z administratorem, a także podmiotom współpracującym z administratorem i spółkami powiązanymi, tj. agencji, współpracownicy.

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem przez nas Twoich danych osobowych masz prawo do:

- żądania dostępu do swoich danych osobowych,
- żądania sprostowania swoich danych osobowych,
- żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- wniesienie sprzeciwu co do przetwarzania Twoich danych osobowych,
- cofnięcia w każdym momencie udzielonej zgody, co nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem,
- wniesienie skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres do doręczeń: Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Pozostałe informacje dotyczące przetwarzania

Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek ich niepodanie może w zależności od danego przypadku uniemożliwić nam udzielenie odpowiedzi na Twoją wiadomość, zawarcie umowy czy przesłanie naszej oferty lub treści marketingowych.

Dane osobowe nie będą przekazywane poza obszar EOG ani udostępniane organizacjom międzynarodowym.

W procesie przetwarzania danych osobowych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym do profilowania.



FORMY URZĘDOWE DO PODPISU




UWAGA: nie uzupełniaj form. Należy je
jedynie podpisać w miejscu oznaczonym



Foreign NemKonto

Payee information

Name	Social security no. (CPR no.)
Address	
Postcode (ZIP)	
City	
Country	

Financial institution

IBAN no.	
BIC no. (SWIFT)	
Bank name	
Bank address	
Postcode (ZIP)	
City	
Country	

Date	Signature 
------	--

Send form to:	NemKonto Support Lauritzens Plads 1 9000 Aalborg Denmark
---------------	---

Send to

Feriepengeinfo
Kongens Vænge 8
3400 Hillerød

Application for disbursement of holiday allowance

You must use this form if you do not have NemID (Danish digital signature). If you have NemID, you must apply digitally at www.lifeindenmark/holiday-allowance.

How to fill in the form:

- Fill in all fields under Personal data and employment.
- You can find information about your employment either at www.lifeindenmark.dk/holiday-allowance or in the holiday letter that you have received from Feriepengeinfo.
- State the reason for your application - either a period of holiday or your last day on the Danish labour market.

Personal data and employment:

Only state your employee number if it appears from the information about your employment.

Name of employee	Civil registration (CPR) no.	Employee number
Name of employer	Commercial Register (SE) no.	
To be disbursed by	Employee phone no.	

You must ensure that the party who is to disburse your holiday allowance has your bank information.

Indicate the reason for your application for disbursement of holiday allowance

Fill in one box only.

<input type="checkbox"/> I am taking / have taken holiday	First day of holiday: <table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table> (DDMMYY)								
	Number of days of holiday: _____								

<input type="checkbox"/> I have left the Danish labour market	Last day on the Danish labour market: <table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table> (DDMMYY)								
Indicate the reason:									
<input type="checkbox"/> Old-age pension or early retirement pension									
<input type="checkbox"/> I stopped working for my Danish employer due to emigration and have been deregistered from the National Register									
<input type="checkbox"/> I stopped working for my Danish employer and left Denmark / I have never been registered with the National Register									

Signature

I solemnly declare that the information I have provided is correct.	
Date _____	Signature _____ X
Feriepengeinfo submits information to unemployment funds and local authorities, so that they can check whether you have received public benefits and holiday allowance at the same time, which is against the law.	

The form must be filled in and sent to Feriepengeinfo, Kongens Vænge 8, DK-3400 Hillerød